

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об экспертном совете по патриотическому воспитанию**  
**при ФГБУ «Роспатриотцентр»**  
**(новая редакция)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Экспертный совет по патриотическому воспитанию при Федеральном государственном бюджетном учреждении «Российский центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи» (далее – Экспертный совет, ФГБУ «Роспатриотцентр») является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом по вопросам патриотического воспитания граждан.

1.2. В своей работе Экспертный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Экспертный совет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

**2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА**

2.1. Целью Экспертного совета является научное, методическое и экспертное сопровождение деятельности ФГБУ «Роспатриотцентр» по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации.

2.2. Основными задачами Экспертного совета являются:

2.2.1. Экспертная оценка и совершенствование программных и методических материалов по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации

2.2.2. Выявление лучших практик работы в сфере патриотического воспитания детей и молодежи Российской Федерации.

2.2.3. Организация взаимодействия с общественными объединениями (организациями), реализующими мероприятия в сфере патриотического воспитания детей и молодежи Российской Федерации.

2.2.4. Оказание содействия в организации мероприятий в рамках гражданского и патриотического воспитания граждан.

2.2.5. Анализ и мониторинг действующих методических материалов, документов в сфере гражданского и патриотического воспитания граждан.

2.2.6. Содействие в развитии научного потенциала в сфере гражданско-патриотического воспитания.

2.2.7. Повышение интереса граждан к истории Отечества и истории страны в целом, памятным датам.

2.2.8. Развитие военно-патриотического воспитания детей и молодежи и подготовка граждан к военной службе.

2.2.9. Содействие в развитии информационного освещения системы патриотического воспитания в Российской Федерации.

2.2.10. Выявление лучших практик взаимодействия ветеранских сообществ с различными категориями молодежи.

### **3. СОСТАВ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА**

3.1. В состав Экспертного совета входят председатель Экспертного совета (далее – Председатель), заместитель председателя, члены Экспертного совета и секретарь.

3.2. Состав членов Экспертного совета утверждается приказом ФГБУ «Роспатриотцентр» сроком на 1 год.

3.3. Председатель Экспертного совета утверждается решением членов Экспертного совета и протоколом Заседания членов Экспертного совета по итогам голосования.

3.4. Председатель Экспертного совета избирается сроком на 1 год с момента подписания протокола Заседания Экспертного совета.

3.5. В состав Экспертного совета могут входить представители федеральных органов исполнительной власти и их подведомственных организаций, учреждений, общественных организаций в сфере гражданского и патриотического воспитания, средств массовой информации.

3.6. Членом Экспертного совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, обладающий опытом работы и знаниями в области гражданского и патриотического воспитания, а также в сферах государственной молодежной политики и образования.

3.7. В состав Экспертного совета входит не менее 21 члена.

3.8. При Экспертном совете могут быть созданы рабочие группы, в состав которых будут входить представители федеральных и региональных органов исполнительной власти, правоохранительных органов власти, органов власти в сфере защиты населения, Вооруженных сил Российской Федерации, общественных организаций в сфере патриотического воспитания, добровольчества, защиты природы, специалисты и организаторы деятельности в сфере патриотического воспитания, сотрудники региональных учреждений, осуществляющие свою деятельность в сфере патриотического воспитания, средств массовой информации и учреждений в сфере культуры, спорта, науки и образования, сохранения семейных ценностей.

3.9. Секретарь Экспертного совета утверждается решением и протоколом Заседания членов Экспертного совета.

3.10. Секретарь Экспертного совета избирается сроком на 1 год с момента подписания протокола членами Экспертного совета.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА**

4.1. Основной формой работы Экспертного совета является его заседание.

4.2. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости по утвержденному его плану, но не реже чем раз в 6 месяцев.

4.3. Работа Экспертного совета осуществляется на основе плана работы Экспертного совета, утверждаемого решением Экспертного совета.

4.4. Решения Экспертного совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего числа членов.

4.5. Решения, принимаемые Экспертным советом в рамках своей компетенции, носят рекомендательный характер.

4.6. Решения Экспертного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертного совета. В случае равенства числа голосов, голос Председателя Экспертного совета является решающим.

4.7. Решения Экспертного совета отражаются в соответствующем протоколе.

4.8. Проведение заседаний Экспертного совета допускается в очном или онлайн-формате.

4.9. Экспертный совет вправе: рекомендовать направлять в органы федерального, регионального и местного самоуправления, общественные организации в сфере патриотического воспитания и учреждения, осуществляющие свою деятельность в сфере патриотического воспитания запрос о предоставлении документов и материалов, необходимых для проведения мониторинга и анализа, а также рекомендации по внесению в них изменений.

#### **5. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА**

5.1. Работа Экспертного совета осуществляется на основе плана его работы, утвержденного решением Экспертного совета.

5.2. Проект плана готовится секретарем Экспертного совета на основании предложений членов совета, содержащих наименование вопроса или мероприятия, состав исполнителей и соисполнителей, дату и место проведения.

5.3. Сформированный проект плана работы вносится на рассмотрение членам Экспертного совета.

5.4. План утверждается голосованием членов Экспертного совета.

5.5. После утверждения, план направляется всем членам Экспертного совета.

5.6. Внесение изменений в план работы и рассмотрение дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по согласованию с членами Экспертного совета.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА**

6.1. Члены Экспертного совета имеют право:

6.1.1. Предлагать на рассмотрение Экспертного совета внеплановые вопросы, если они требуют срочного решения.

6.1.2. Участвовать в подготовке информационно-аналитических материалов, проектов решений (заключений) по вопросу, разрабатываемому Экспертным советом.

6.1.3. Вносить предложения в повестку заседания Экспертного совета, а также получать информацию о деятельности Экспертного совета, экспертных и рабочих групп, постоянных и временных комиссий, созданных по решению Экспертного совета.

6.1.4. Представлять свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде в случае невозможности участия в работе Экспертного совета.

6.1.5. Вносить на рассмотрение Экспертного совета свой вариант проекта решения по обсуждаемому вопросу в случае несогласия с решением, принятым Экспертным советом.

6.1.6. Выйти из состава Экспертного совета по собственной инициативе, уведомив об этом председателя в письменной форме.

6.2. Члены Экспертного совета обязаны:

6.2.1. Присутствовать на заседаниях Экспертного совета, а также участвовать в работе экспертных и рабочих групп, постоянных и временных комиссий, созданных по решению Экспертного совета.

6.2.2. Осуществлять свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.2.3. Информировать председателя Экспертного совета о невозможности присутствовать на заседании Экспертного совета не позднее, чем за 24 часа до заседания.

6.2.4. Информировать о результатах деятельности Экспертного совета на имеющихся информационных ресурсах.

6.3. Пропуск более трех заседаний Экспертного совета без уважительной причины дает право Председателю поставить вопрос об исключении члена Экспертного совета.

6.4. Решение об исключении члена Экспертного совета принимается путем простого голосования членов Экспертного совета и оформляется соответствующим протоколом.

## **7. ПОЛНОМОЧИЯ СЕКРЕТАРЯ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА**

7.1. Секретарь Экспертного совета не имеет права голоса.

7.2. Задачи секретаря Экспертного совета:

7.2.1. Обеспечивает подготовку планов работы Экспертного совета, составляет повестки дня заседаний Экспертного совета, организует подготовку материалов к заседаниям Экспертного совета, а также проектов решений Экспертного совета.

7.2.2. Информировать членов Экспертного совета о дате, месте и времени проведения заседаний Экспертного совета и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Экспертного совета, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания.

7.2.3. Составляет план работы Экспертного совета.

7.2.4. Ведет протокол заседания Экспертного совета.

7.2.5. Готовит проекты материалов о деятельности Экспертного совета для размещения их в средствах массовой информации и в сети «Интернет».

7.2.6. Направляет утвержденный план работы всем членам Экспертного совета.

## **8. ПОЛНОМОЧИЯ РАБОЧИХ ГРУПП ПРИ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ**

8.1. Рабочие группы при Экспертном совете (далее – Рабочие группы) формируются на временной основе и осуществляют свою деятельность с целью решения задач в рамках выполнения плана работы Экспертного совета, а также при разработке и актуализации информационно-методических материалов в сфере гражданского и патриотического воспитания.

8.2. Состав каждой Рабочей группы, а также срок и ее цель, утверждается отдельным протоколом заседания Экспертного совета.

8.3. Задачи Рабочих групп Экспертного совета:

8.3.1. Информировать о состоянии сферы патриотического воспитания на региональном и местном уровнях.

8.3.2. Вносить предложения на рассмотрение Экспертному совету по обсуждаемым вопросам.

8.3.3. Предоставлять отчетную документацию об актуальном состоянии сферы патриотического воспитания по запросу Экспертного совета.

8.3.4. Участвовать в подготовке аналитических материалов, методических рекомендаций, проектов решений (заключений) по вопросу, разрабатываемому Экспертным советом.

8.4. Решения Рабочих групп оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.